

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДО «Буратино»

_____ Е.Ю. Данилевская

« 05» сентября 2013 г.

Приказ № _____ от 05.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНОО ДО «Буратино»

Принято на Совете АНОО ДО «Буратино»

Протокол № _____ от 05.09.2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного образования (далее АНОО ДО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом АНОО ДО.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью АНОО ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), его заместитель (старший воспитатель), педагоги, воспитатели, медицинский персонал, представитель учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник АНОО ДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива АНОО ДО.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по АНОО ДО, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- ♣ Реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ♣ Ориентация педагогического коллектива АНОО ДО на совершенствование образовательного процесса;
- ♣ Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности АНОО ДО;
- ♣ Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность АНОО ДО;
- ♣ Организация и определение направлений образовательной деятельности;

▲ Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников АНОО ДО.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана АНОО ДО, образовательную программу организации;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки , аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- подводит итоги деятельности АНОО ДО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем) , о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении , поощрении педагогических работников АНОО ДО.

4. Права.

4.1. Педагогический совет АНОО ДО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении АНОО ДО;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления АНОО ДО, Собранием трудового коллектива, Советом АНОО ДО, Родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности АНОО ДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение , которое должно быть внесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами АНОО ДО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы АНОО ДО.

5.3. Председателем Педагогического Совет является директор АНОО ДО.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на три года. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Директор АНОО ДО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя АНОО ДО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы АНОО ДО.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНОО ДО по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета .

Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно в печатном виде . В книге протоколов фиксируется повестка дня, решение Педагогического Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета АНОО ДО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью АНОО ДО.

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОУ.