

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДО «Буратино»
_____ Т.В. Теличко
« 06 » августа 2012 г.
Приказ № ____ от « 06 » августа 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой образовательной организации
Дошкольного образования «Буратино»**

Принято:
Собранием трудового коллектива
АНОО ДО «Буратино»
Протокол № 1 от «06» августа 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ДО «Буратино»
_____ Е.Ю. Данилевская
« 05 » сентября 2013 г.
Приказ № _____ от « 02 » сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой образовательной организации
Дошкольного образования «Буратино»**

Принято:
Собранием трудового коллектива
АНОО ДО «Буратино»
Протокол № 3 от «05» сентября 2013 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет АНОО ДО «Буратино» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя АНОО ДО (далее директор), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией РФ, Законом «Об образовании», др. федеральными законами, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;
 - Уставом АНОО ДО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АНОО ДО;
- 1.3. Основные задачи Совета АНОО ДО:
 - Определение направлений развития АНОО ДО «Буратино», обеспеченностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
 - Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности АНОО ДО. Содействие созданию в АНОО ДО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в АНОО ДО.

2. Компетенция Совета:

Совет АНОО ДО организует выполнение решений Общего собрания Трудового коллектива АНОО ДО.

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- определяет режим воспитания и обучения в АНОО ДО, в том числе продолжительность пребывания воспитанников, время начала и окончание работы;
- устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в АНОО ДО;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников АНОО ДО;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного года;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в АНОО ДО, принимает меры по их улучшению;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками АНОО ДО;
- определяет пути взаимодействия АНОО ДО с разными организациями, творческими союзами для создания для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
- принимает положение о комиссии по трудовым спорам, родительском комитете, другие положения АНОО ДО «Буратино».

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представителей коллектива работников АНОО ДО – 3 человека;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих АНОО ДО.

3.3. Члены Совета из числа работников АНОО ДО избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей АНОО ДО.

3.5. Директор входит в состав Совета по должности.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Директор не может быть избран Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может из числа работников, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе

Председателя, по требованию Директора, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата и время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации АНОО ДО рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета ДОУ являются правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета, принятые и в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательным для администрации и всех работников АНОО ДО.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета. Подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию АНОО ДО.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников образовательной организации предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета АНОО ДО, Родительского комитета АНОО ДО;
- досрочно выйти из Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещал ДОУ, однако вправе это сделать.

6.4. Член Совета одновременно может быть и членом Совета других общественных организаций.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения с работы;
- совершение аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет, совместно с администрацией АНОО ДО, принимает меры к замещению вакансии.

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Протокол № 1 от 03. 08. 2012 г.
Заседания трудового коллектива АНОО ДО «Буратино»

Присутствует: 11 чел.
Т.В. Теличко – директор,
Е.Ю. Данилевская - старший воспитатель,
С.К. Четвергова, педагог-психолог,
Воспитатели: Е.М. Халдина, Т.А. Окулова,
Г.И. Жукова, О.В. Кондратьева,
А.Ю. Кондратьева,
Младшие воспитатели:
С.Е. Кочеткова, Ю.Р. Астахова, Н.К. Сидоркина

Повестка дня:

1. Принятие Положения о Совете АНОО ДО «Буратино»
2. Выборы членов Совета.
3. Выборы секретаря и председателя Совета.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила директор Т.В. Теличко огласила повестку дня, предложила собравшимся рассмотреть положение о Совете АНОО ДО, познакомила с его содержанием.

Старший воспитатель Е.Ю. Данилевская высказала мнение о полноте положения и его юридической составляющей. Предложила коллективу принять положение без изменений.

Открытое голосование:

«за» - 11 чел.

«против» - 0

«воздержавшиеся» - 0

2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Елена Юрьевна Данилевская. Педагог предложила выбрать членов Совета организации из числа педагогического состава организации. На основании решения общего родительского собрания (протокол № 1 от 02.08.2012 г.) представителями от родителей (законных представителей) были выбраны Мотина Е.В., Федорова А.Н.

А.Ю. Кондратьева: предлагаю выбрать в Совет образовательной организации С.К. Четвергову, педагога – психолога, знаю ее как ответственного и доброжелательного человека.

Т.А. Окулова предложила в Совет 2 кандидатуры: воспитателей – О.В. Кондратьеву, Е.М. Халдину.

Директор Т.В. Теличко подвела итог предложений: членами Совета АНОО ДО «Буратино» становятся:

- Е.М. Халдина, воспитатель;

- О.В. Кондратьева, воспитатель;
- С.К. Четвергова, педагог – психолог.

Представители от родителей:

- Мотина Е.В., Федорова А.Н.

Это предложение открытым голосованием было принято единогласно.

3. Старший воспитатель предложила из членов Совета выбрать Председателя и Секретаря.

Н.К. Сидоркина: предлагаю выбрать Председателем Совета воспитателя Ольгу Владимировну Кондратьеву.

С.К. Четвергова предложила свою кандидатуру на должность секретаря в Совете организации.

Это предложение открытым голосованием было принято единогласно.

Решение заседания трудового коллектива:

1.1. Принять положение о Совете АНОО ДО «Буратино».

1.2. Считать членами Совета следующих сотрудников: Е.М. Халдину, воспитателя,

О.В. Кондратьеву, воспитателя (Председатель Совета), С.К. Четвергову, педагога – психолога (Секретарь Совета).

Представители от родителей (законных представителей):

- Мотина Е.В., Федорова А.Н.

_____ Т.В. Теличко
_____ Е.Ю. Данилевская
_____ С.К. Четвергова
_____ Е.М. Халдина
_____ Т.А. Окулова
_____ Г.И. Жукова
_____ О.В. Кондратьева
_____ А.Ю. Кондратьева
_____ С.Е. Кочеткова
_____ Ю.Р. Астахова
_____ Н.К. Сидоркина
_____ Мотина Е.В.
_____ Федорова А.Н.

7.8. В случае досрочного выхода или выезда члена Совета из его состава Совет, совместно с административной ЮОД принимает меры к замене члена.

8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до отмены нового.



Учредитель: в состав документа
присоединено и про-
верено суммов
Зел МВООУ Палладова
Шарипов Р

