



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДО «Буратино»  
Е.Ю. Данилевская  
01 сентября 2013 от 05.09.2013  
Приказ № 06

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных дополнительных образовательных услугах**

**в**

**Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного  
образования «Буратино»**

Принято:

Собранием Совета АНОО ДО Протокол № от 05.09.2013 г.  
Срок действия положения не ограничен.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01. № 505, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москвы "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом АНОО ДО и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. АНОО ДО предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей родителей воспитанников и населения

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе АНОО ДО.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов), и осуществляются за счет средств родителей воспитанников.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не наносит ущерб и не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Дополнительные услуги не являются хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и предоставляются воспитанникам на основе договора с родителями.

## **2. Виды дополнительных образовательных платных услуг.**

2.1. Автономная некоммерческая образовательная организация Дошкольного образования «Буратино» предоставляет следующие платные дополнительные услуги:

- кружок хореографии «Детское время»;
- кружок развития речи и обучения чтению с 2 лет «Читаем сами».

2.2. Целью занятий хореографии является формирование личности путем воздействия на нее музыки и ритма. Занятия в хореографическом кружке предполагает развитие у детей танцевальных способностей, развитие пластики и артистизма.

2.3. Занятия в кружке «Читаем сами» направлены на всестороннее гармоничное развитие личности, развитие памяти, внимания, мышления, речи, мелкой моторики, формирование мотивации к школьному обучению, воспитание интереса у детей к овладению навыками чтения.

2.4. Указанные в п. 2.1. дополнительные образовательные услуги осуществляются образовательным учреждением на основании лицензии регистрационный № 0000051, серия 63Л01, выданной «03» августа 2012 г. Министерством образования и науки Самарской области.

2.5. Дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой целью получения прибыли.

2.6. Программы дополнительных образовательных услуг утверждаются директором АНОО ДО «Буратино».

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.**

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

- рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении;
- администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя;
- смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем.

3.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.4. Издать приказ по АНОО ДО об организации конкретных дополнительных услуг в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по представлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.5. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание.

3.6. Ознакомить преподавателей дополнительного образования с инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности.

3.7. Оформить договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных услуг.

3.8. Образовательные учреждения по требованию получателя услуг обязаны предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Размер оплаты за дополнительные образовательные услуги определяется в договоре с родителями.

4.4. Доходы от оказания дополнительных или иных услуг полностью инвестируются в АНОО ДО в соответствии со сметой расходов.

4.5. Образовательная организация вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.6. Полученный доход аккумулируется на расчетном счёте АНОО ДО и находятся в полном распоряжении образовательной организации, расходуется на цели развития образовательной организации.

4.7. Образовательная организация вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.8. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательной организации. Полученные финансовые средства являются собственностью АНОО ДО и расходуются самостоятельно.

#### **5. Права и обязанности родителей.**

5.1. Родители имеют право:

- получать информацию о правилах выполнения дополнительных образовательных услуг;
- требовать выполнение дополнительных образовательных услуг в соответствии с договором.

#### 5.2. Родители обязаны:

- в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные услуги;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением.

### **6. Ответственность АНОО ДО «Буратино»**

6.1. Директор АНОО ДО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.2. АНОО ДО ежегодно предоставляет учредителям отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

### **7. Порядок рассмотрения споров.**

7.1. Все споры, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

8. Положение принимается Советом АНОО ДО. Действия его не ограничено.